

## Ecole MEDAV

13, Lot. Guermah, Koléa,  
Tipaza 42400 – Algérie  
Tél. 024 38 14 18/19/20  
05 51 27 57 64

Site Web : [www.ecole-medav.com](http://www.ecole-medav.com)

|  |  |
|--|--|
| République Algérienne Démocratique et Populaire                    |  |
| Ministère de la Formation et de l'Enseignement Professionnels      |  |
| Ecole Nationale Privée de Formation Professionnelle                |  |
| Ecole MEDAV  | Tél: 024 38 14 18 - 024 38 14 19 - 05 51 27 57 64                              |
| Agrément n° 1062/516   | Mail: <a href="mailto:formation@ecole-medav.com">formation@ecole-medav.com</a> |
| <b>Fiche d'inscription</b>   |  |
| A remplir, imprimer et envoyer à l'Ecole MEDAV :                   |  |
| Par Fax : 024 38 14 18 - 024 38 14 19                              |  |
| Par Poste : Ecole MEDAV, BP 176 Fouka ville, Tipaza 42440, Algérie |  |
| ou à déposer à : Ecole MEDAV, 13 Lot. Guermah, Koléa, Tipaza       |  |
| Nom :  | <input type="text"/>   |
| Prénom :   | <input type="text"/>   |

>> [Télécharger ici la Fiche d'inscription](#)

Date d'inauguration : 1998

Date d'agrément : 2000 (Agrément n° : 1062/516)

Établissement privé à caractère professionnel – Sous contrôle du Ministère de la formation et de l'enseignement professionnels

## Formation Psychologie Appliquée



**Vous recevez vos cours par internet :**  
**Vous pouvez ainsi télécharger les .pdf pour étudier hors ligne.**

- ▶ **Intitulé de la formation** : Psychologie Appliquée
- ▶ **Durée de la formation** : 6 à 12 Mois
- ▶ **Durée en accéléré** : 3 – 6 Mois
- ▶ **Examen final** : A Distance ou au Siège de l'Ecole MEDAV (Au choix)
- ▶ **Sanction** : Attestation de Qualification professionnelle Reconnue (Maîtrise Professionnelle) ([Lisez la Page FAQ](#))  
Ecole MEDAV agréée par l'Etat n° **1062/516** ▶ Attestation Reconnue
- ▶ Page descriptive : [Cliquez ici](#)

Cher(e) Ami(e),

**L'**étude approfondie de l'entretien d'embauche (étudié en "Gestion des Ressources Humaines") et la connaissance des points que vous devez aborder lors de cet entretien ne suffisent pas pour analyser totalement la personnalité de votre candidat (que ce soit en paroles ou en actes). Vous devez absolument étudier la Psychologie Appliquée.

La Psychologie Appliquée vous permet de découvrir chez votre candidat ce qui n'apparaît pas toujours au premier coup d'œil. Tenez, par exemple, comment mesurer l'honnêteté d'un candidat (secrétaire ou autres) ?

**DANGER** ▶ Il est tout à fait possible qu'ils se présentent à votre entreprise des candidats potentiellement dangereux : Menteurs, escrocs, voleurs, mafieux, criminels, malhonnêtes, hypocrites, vicieux, déséquilibrés, saboteurs, voire dotés d'instinct de tueurs.

- Allez-vous les recruter ?
- Allez-vous les accepter parmi vos employés ?
- Êtes-vous sûr de ne pas vous tromper ?

**Êtes-vous vraiment conscient qu'en signant l'accord d'embauche, vous n'êtes pas en réalité en train de signer votre accord pour exposer votre entreprise aux pires des ennuis ?**

Vous devez agir correctement dès le moment d'embauche, car le syndrome de la pomme pourrie se propage dans votre société et d'autres salariés se mettent à nuire à vos biens, à votre image, voire encore à votre personne!!!!

**Si vous négliger cet aspect essentiel de votre gestion préventive, vous vous exposez à une perte de temps et d'énergie considérable :**  
des avertissements ;

- des mises à pied ;
- des licenciements ;
- des litiges au niveau de l'inspection du travail ;
- des affaires au niveau des tribunaux ;

**Et selon le poste occupé par le salarié, vous allez voir :**

- Une augmentation de vos coûts ;
- multiplication des plaintes ;

- baisse de productivité et de qualité ;
- mauvais climat de travail ;
- Etc, ..

**Par contre, si vous prenez des mesures préventives lors du choix de vos candidats (techniques enseignées dans notre formation "Psychologie Appliquée"), votre Entreprise va connaître :**

- Une absence de problème ;
- Atmosphère paisible, motivante et rassurante ;
- Rétention du Personnel de qualité ;
- Réputation du Directeur à la Hausse ;
- Moins de roulement et de coûts d'embauche ;
- Plus de temps pour être constructif et productif ;
- Équipe plus forte ;
- Meilleure culture d'Entreprise.

## **Les Huit thèmes que vous allez étudier :**

### **► Comment utiliser les Questionnaires d'Analyse Psychologique ?**

Ce sont des outils qui mesurent l'émotivité, les motivations, les attitudes et le caractère social d'un individu, révèlent aussi les dons et les aptitudes.

- Les questionnaires de personnalité ;
- Les types de tests ;
- Le CPI (inventaire psychologique de l'université de Californie) ;
- Le Guildford Zimmermann (inventaire de tempérament) ;
- Le test de Bern Reuter ;
- Le questionnaire de Gaston Berger ;
- Le Questionnaire ;
- La cotation ;
- Interprétation des résultats ;
- Le questionnaire des 100 questions.

### **► Apprenez l'Analyse Morpho-psychologique :**

Elle a pour objectif d'établir des traits de personnalité psychologique à partir des aspects anatomiques.

- La morphopsychologie de Sheldo ;
- Endomorphisme extrême ;
- Mésomorphisme extrême ;
- Ectomorphisme extrême ;
- Un résumé des recherches du Dr. Corman ;
- Les dilatés ;
- Les types de dilaté : Dilaté atone et dilaté sthénique ;
- Les rétractés ;

- Les cas intermédiaires ;
- Types morphologiques et professions ;
- Les professions du dilaté sthénique ;
- Les professions du dilaté atone ;
- Les professions du rétracté latéral ;
- Les professions du rétracté de front ;
- Les professions du rétracté extrême ;
- Les professions du rétracté bossué ;
- Les professions du réagissant ;
- Les professions du concentré.

### ► **Apprenez à interprétez chaque signe du visage (L'Analyse Physiognomonique) :**

L'analyse du visage, véritable tableau de bord de la personnalité.

- Les 3 étages du visage.

L'étage supérieur :

- Les cheveux ;
- Le front ;
- Les sourcils.

L'étage moyen :

- Les yeux ;
- Les paupières ;
- Le nez ;
- La texture et la couleur du nez ;
- Les formes du nez ;
- Les joues ;
- Les Oreilles ;

L'étage inférieur :

- La bouche et les lèvres ;
- La forme des lèvres ;
- Le menton ;
- Le cou ;
- La forme du cou.

Exercice.

### ► **Apprenez à analyser la Voix :**

La voix est le messager du monde intérieur de votre candidat, car elle ne se limite pas à transmettre sa pensée. Elle dévoile aussi les émotions, l'inconscient, le passé et la totalité du vécu de l'être humain. Tout cela fait de la voix un élément riche en informations détaillées, dans l'établissement d'un bon diagnostic psychologique.

- Le double langage de la voix ;

- Comment désamorcer l'influence de la voix ;
- Exercices ;
- Développez votre acuité auditive ;
- Découvrez la véritable voix des gens ;
- Les 4 paramètres de la voix
- Le timbre ;
- La hauteur de la voix ;
- La résonance corporelle ;
- Le débit.

### ► **Apprenez à analyser les Gestes et les Attitudes :**

Ils dévoilent la personnalité. L'examen vestimentaire, gestuel, expressif, l'attitude du candidat, son allure, son élégance discrète ou tapageuse,... passent à travers le filtre de la psychologie appliquée que vous allez étudier.

- Les gestes et les attitudes ;
- Les gestes ;
- Les attitudes ;
- Les 3 éléments clés pour analyser les gestes et les attitudes ;
- La signification de certains gestes et attitudes ;
- La démarche ;
- Les bras et les mains ;
- Le visage ;
- Le regard ;
- Le sourire ;
- Autres comportements significatifs.

### ► **Apprenez l'analyse par les tests projectifs :**

Ils permettront de «projeter» à l'extérieur tout l'univers intérieur du candidat: idées, attitudes, besoins, anxiétés, conflits. Il est évident qu'il s'agit d'un outil apte à révéler les aspects les plus cachés et latents de la personnalité d'un individu. Voici les grands titres :

- Le test des images ;
- Le test de l'Arbre ;
- Le test des couleurs ;
- Le test des tâches d'encre ;
- Le test de frustration.

### ► **Apprenez l'analyse graphologique :**

Elle explore bien la personnalité intime, celle des sentiments, des pulsions, du caractère dans le but d'établir le portrait d'un candidat à partir de l'écriture. Vous devez donc analyser l'écriture de la lettre de motivation et celle du CV, pour cela vous allez étudier les 150 principaux types d'écritures avec l'analyse de leurs qualités et de leurs défauts. Cette analyse est suffisante pour vous donner une idée du candidat et permet d'éliminer au moins 75% des demandes (en gagnant ainsi du temps, habituellement gaspillé dans des convocations et des entretiens infructueux).

## ► **Apprenez l'analyse par les tests psychotechniques :**

On présente au candidat une série d'exercices destinés à relever un échantillonnage de toutes ses principales fonctions intellectuelles. Vous allez étudier plus de 200 tests psychotechniques et aussi les règles de leur fabrication. Suivant l'avancement du candidat au recrutement ou à la promotion, les tests varient en complexité. Vous étudiez les plus faciles, puis vous attaquez d'autres extrêmement compliqués (voir les leçons sur l'intelligence supérieure). Mais dans tous les cas, vous aurez les règles de bases qui vous permettront d'en fabriquer d'autres. Vous allez étudier les tests d'intelligence, de synthèse, d'analyse, etc.

- Représentation spatiale ;
- Test psychologique de l'intelligence ;
- Test psychologique de la mémoire ;
- Test de la Langue ;
- Tests perceptifs (Sens de l'observation).

## **Voulez-vous devenir le véritable fin psychologue de votre entreprise ?**

Grâce et au travers de ses centaines de dessins, images, croquis, formes géométriques, exercices, réflexions, conseils, recettes, etc., cette formation vous permettra de devenir un véritable fin psychologue, vous révélera les signes infaillibles pour bien connaître vos employés.

## **Et aussi, de quoi vous serez capable ?**

La psychologie Appliquée vous permet de décoder très facilement les discours de vos employés, d'évaluer s'ils sont sincères ou dissimulateurs, timides ou sûr d'eux, dynamique ou nonchalant. Tout les trahit : leurs gestes, leurs démarches, leur voix, leur écriture, et mille autres petits détails. Vous serez en mesure d'analyser facilement la personnalité de n'importe lequel de vos employés, actuels ou futurs.

\*\*\*\*\*

## **Informations de Contact :**

Responsable d'Administration  
E-mail: formation [at] ecole-medav.com  
Tél. 05-51-27-57-64 / 024-38-14-18  
Fax. 024-38-14-19  
Joignable de 8h00 à 17h00

Mr. Med Khelifi : Directeur de l'Ecole MEDAV  
E-mail: khelifi [at] ecole-medav.com  
Tél. 05-51-27-57-63  
Joignable du Dimanche au Jeudi de 10h00 à 15h00

## **Adresses :**

**Siège:** Ecole MEDAV, 13 Lot. Guermah, Koléa, Tipaza 42400

**Courrier et paiement:** Ecole MEDAV, BP 176 Fouka, Tipaza 42440

## **Horaires d'ouverture de l'Ecole MEDAV :**

- Jours de semaine : Ouvert du Dimanche au Jeudi, de 8h00 à 12h00 et de 13h00 à 17h00
- Le vendredi : de 8h00 à 12h00 (A confirmer par tél.)

Pour plus de détails, consulter le **Site Web :**

[www.ecole-medav.com](http://www.ecole-medav.com)